

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>José Luis Arnoldo Ovalle Martínez</u>	CUI:	<u>1572964071213</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-159-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>16-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>851097-0</u>
Número de Factura:	<u>2228768734</u>	Serie:	<u>FOF57341</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 179,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		


Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **la Dirección de Áreas Sustantivas** de la Dirección General del Deporte y la Recreación, Dependencia de Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

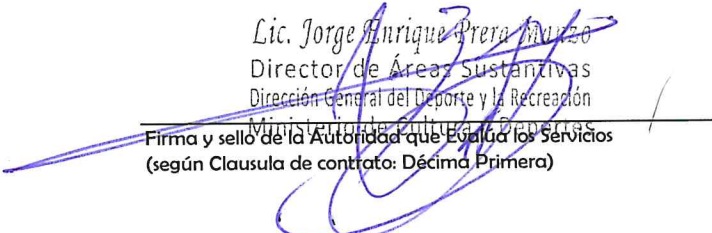
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en el trámite para la solicitud de vacunas para la Influenza donde se vacunó el personal de Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Brindé apoyo en la consolidación de papelería para el trámite de la Licencia de psicología para la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura Y Deporte.
3. Brindé apoyo en la elaboración de informes de cada una de las gestiones y estatus para la licencia sanitaria de las clínicas médicas y psicológicas.
4. Brindé apoyo en la consolidación de papelería para el trámite de la Licencia de Medico General de la clínica del Palacio Nacional.
5. Brindé apoyo en el desarrollo de diversas actividades para el cumplimiento de la normativa del Ministerio de Salud (higienización).
6. Brindé apoyo en la elaboración de cuadro de clínicas médicas y psicológicas, con los datos pertinentes al personal y cargo que ocupan en las clínicas anteriormente mencionadas.
7. Brindé apoyo para la gestión en la Dirección General de Salud de los trámites de los profesionales de cada una de las clínicas médicas y psicológicas.
8. Brindé apoyo con las gestiones para los permisos en el Instituto nacional de bosques (INAB) para el registro de motosierras de Campo de Marte.
9. Brindé apoyo en la consolidación de papelería para el trámite de la Licencia de psicología del Centro Deportivo Roosevelt.

José Luis Arnoldo Ovalle Martínez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciado Jorge Enrique Prera Manzo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Lic. Jorge Enrique Prera Manzo
Director de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	José Luis Arnoldo Ovalle Martínez	CUI:	1572964071213
Número de contrato:	DGDR-029-159-2022	Acuerdo Ministerial:	16-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	851097-0
Número de Factura:	2228768734	Serie:	FOF57341
Honorarios Mensuales:	Q 15,000.00	Período del Informe:	Diciembre
Monto Total del Contrato:	Q 179,032.26	Plazo del Contrato:	03/01/2022 al 31/12/2022
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Áreas Sustantivas		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la **Dirección de Áreas Sustantivas** de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

1. Se logró apoyar en el desarrollo de diversas actividades para el cumplimiento de la normativa del Ministerio de Salud (higienización).
2. Se elaboró un cuadro de clínicas médicas y psicológicas, con los datos pertinentes al personal y cargo que ocupan en las clínicas anteriormente mencionadas.
3. Se elaboró la consolidación de papelería para el trámite de la Licencia de psicología para la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura Y Deporte.
4. Se agilizó el trámite para la solicitud de vacunas para la Influenza donde se vacuno el personal de Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Se elaboró en la consolidación de papelería para el trámite de la Licencia de Medico General de la clínica del Palacio Nacional.
6. Se cumplió con la elaboración de informes de cada una de las gestiones y estatus para la licencia sanitaria de las clínicas médicas y psicológicas.
7. Se agilizó el trámite para la gestión en la Dirección General de Salud de los trámites de los profesionales de cada una de las clínicas médicas y psicológicas.
8. Se elaboró la consolidación de papelería para el trámite de la Licencia de psicología del Centro Deportivo Roosevelt.
9. Se agilizó el trámite para gestionar permisos en el Instituto nacional de bosques (INAB) para el registro de motosierras de Campo de Marte.

José Luis Arnoldo Ovalle Martínez
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciado Jorge Enrique Prera Manzo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Jorge Enrique Prera Manzo
Director de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>José Luis Arnoldo Ovalle Martínez</u>	CUI:	<u>1572964071213</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-159-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>16-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>851097-0</u>
Número de Factura:	<u>2228768734</u>	Serie:	<u>FoF57341</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 179,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **la Dirección de Áreas Sustantivas** de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

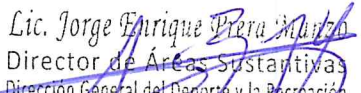
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

1. Se realizó apoyo en el trámite para la solicitud de vacunas para la Influencia donde se vacuno el personal de Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación, lo cual permitió brindar a los servidores una protección antes de entrar en contacto con ella.
2. Se realizó apoyo en la consolidación de papelería para el trámite de la Licencia de psicología para la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura Y Deporte, agilizando los trámites para el uso de la misma.
3. Brindé apoyo en la elaboración de informes de cada una de las gestiones y estatus para la licencia sanitaria de las clínicas médicas y psicológicas, evitando así multas para la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Brindé apoyo en la consolidación de papelería para el trámite de la Licencia de Medico General de la clínica médica del Palacio Nacional agilizando los trámites para el uso de la misma.
5. Brindé apoyo en el desarrollo de diversas actividades para el cumplimiento de la normativa del Ministerio de Salud (higienización), favoreciendo así las áreas de trabajo de los prestadores de Servicios de la Dirección de Áreas Sustantivas.
6. Brindé apoyo en la elaboración de cuadro de clínicas médicas y psicológicas, con los datos pertinentes al personal y cargo que ocupan en las clínicas anteriormente mencionadas, lo cual permite llevar un mejor control del personal a cargo de las mismas.
7. Brindé apoyo para la gestión en la Dirección General de Salud de los trámites de los profesionales de cada una de las clínicas médicas y psicológicas.
8. Brindé apoyo con las gestiones para los permisos en el Instituto Nacional de bosques (INAB) para el registro de motosierras de Campo de Marte, lo cual permitió la poda segura de árboles para el área de parques en Campo Marte.
9. Brindé apoyo en la consolidación de papelería para el trámite de la Licencia de psicología del Centro Deportivo Roosevelt, agilizando los trámites para el uso de la misma.

José Luis Arnoldo Ovalle Martínez
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Licenciado Jorge Enrique Prera Manzo
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Lic. Jorge Enrique Prera Manzo
 Director de Áreas Sustantivas
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)